

# Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Haute-Savoie (74)



**CDG**   
Centre de Gestion  
de la Fonction Publique Territoriale  
Créateur d'innovation

**RAPPORT D'ACTIVITÉ 2020**

P.3

NOUVEAUTÉS & BUDGET

P.4

DIRECTION GÉNÉRALE

P.6

CARRIÈRES & EXPERTISE JURIDIQUE

P.8

EMPLOI & ACCOMPAGNEMENTS  
SPÉCIFIQUES

P.10

MOYENS GÉNÉRAUX

P.12

RH & APPUIS AUX COLLECTIVITÉS

P.14

SANTÉ AU TRAVAIL

Le rapport d'activité de l'année 2020 est une photographie précise de l'activité maintenue, voire même augmentée, du CDG 74 durant l'année écoulée.

Ce rapport montre, à la fois l'évolution du périmètre des missions et prestations attendues par les collectivités et le besoin de soutien, sur une année particulière avec notamment le contexte de la crise sanitaire.

Globalement dans bien des services, l'activité s'est accrue avec une présence confortée sur le territoire par des accompagnements in situ et adaptés à la situation des collectivités. Le projet d'un Espace Info semble peu à peu trouver sa place dans le paysage territorial et sera renforcé en 2021.

Le rapport d'activité n'est pas seulement un retour en image d'un bilan, il est aussi le révélateur de tendances pour mieux se projeter vers l'avenir.



Bonne lecture à tous,

Le Président,  
*Antoine de Menthon*  
Antoine de MENTHON

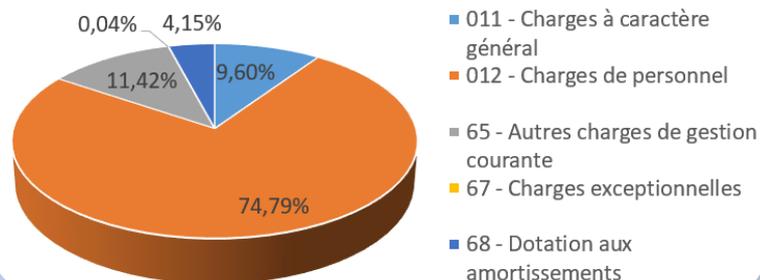


## BUDGET

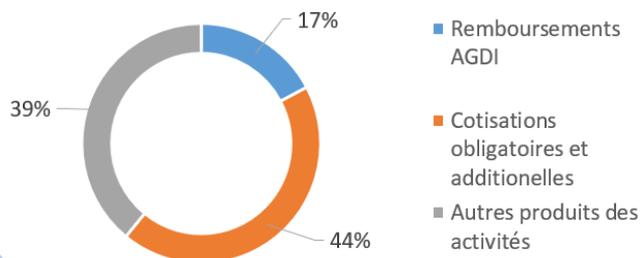
Dépenses de fonctionnement : 6 321 407 €

Dépenses d'investissement : 123 145 €

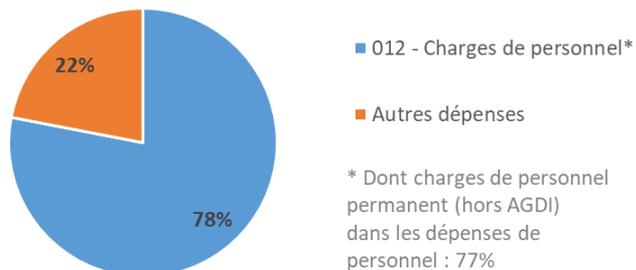
Répartition des dépenses de fonctionnement



Répartition des recettes réelles de fonctionnement



Part des charges de personnel dans les dépenses réelles de fonctionnement



## NOUVEAUTÉS

### Bilan de compétences

Le bilan de compétences permet aux agents de faire le point sur leurs compétences, leurs aptitudes et leurs motivations, dans l'objectif de définir un projet professionnel ou de formation. Cela permet aux collectivités de mieux organiser la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences. Le bilan favorise la gestion des carrières et des mobilités.



### Dispositif de signalement et de traitement des actes de violences, de discrimination, de harcèlement sexuel ou moral et d'agissements sexistes

Toute collectivité territoriale et tout établissement public doit permettre à ses agents de signaler des actes de cette nature. Le dispositif permet une prise en charge rapide par des experts, le respect de la confidentialité et l'absence de représailles envers l'auteur du signalement. Des préconisations opérationnelles sont données afin de résoudre la situation et accompagner l'agent.

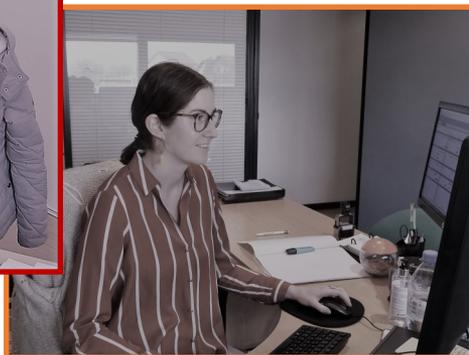
### GRC — Espace Info

Afin de proposer une offre de services qualitative qui corresponde aux besoins actuels et futurs des collectivités, le CDG74 a mis en place un « Espace Info » pour répondre aux questions d'ordre général des collectivités. Pour ce faire, les agents concernées ont effectué **15** immersions au sein des différents services. **62** fiches process ont été réalisées ainsi que **21** foires aux questions sur divers sujets pour mener à bien les **2** phases de test du nouveau service.



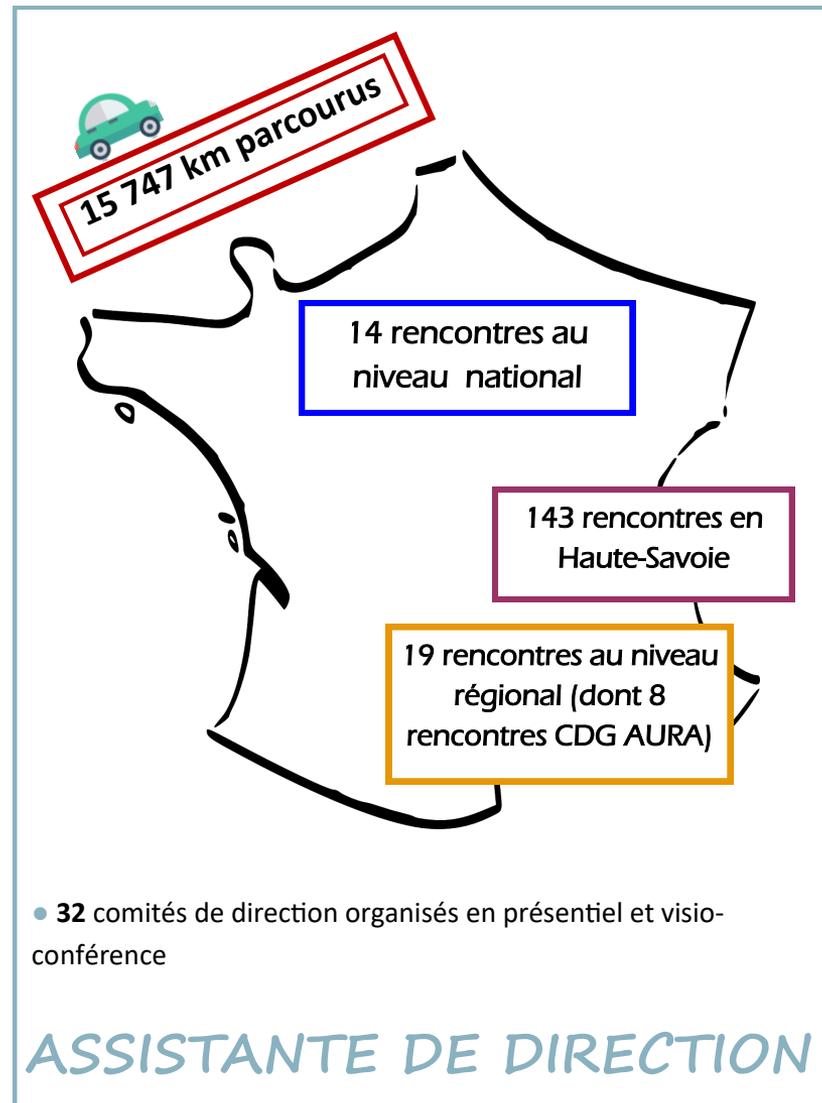
# COMMUNICATION

- Intranet collaboratif mis en place
- Création de boîtes à outils dédiées aux collectivités sur le site internet
- **18** invitations pour des visio-conférences envoyées
- **1** enquête de satisfaction électronique effectuée
- **63** actualités publiées sur le site internet
- Mise en place d'une lettre d'actualités bimestrielle à destination des élus du CDG
- **4** magazines d'informations diffusés
- Acquisition de **1 250** goodies pour développer l'image et la notoriété du CDG
- Création d'un nouveau logo Open Data



# DIRECTION GÉNÉRALE

4,8 ETP



# OPEN DATA

## Sa présentation

- 2 ateliers en visio-conférence
- 1 vidéo de promotion

## Son utilisation

- 136 accès ouverts au total dont 27 en 2021
- 110 collectivités utilisatrices dont 81 mairies, 14 CC/CA, 12 syndicats et 3 autres structures
- 72 collectivités de moins de 50 agents et 38 de plus de 50 agents
- Les mairies utilisatrices représentent 35% de la population du département et 78% pour les CC/CA.

## Perspectives

- Un rapport de GRH territorialisée
- Une première enquête pour une mutualisation
- Un tableau de bord pour la prévention



# QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

- Préparation du deuxième plan d'actions QVT pour faire suite à celui de la période 2014/2020
- Important travail de concertation au travers de plusieurs entretiens collectifs
- Baromètre social : enquête anonyme en ligne de 90 questions (77,3% de retours)
- 5 thématiques abordées pour construire le plan d'action : les relations de travail et le climat social, la santé au travail, le contenu du travail, la formation, le développement professionnel et les valeurs professionnelles.



## CAP

- **581** avis rendus en **7** séances (-68% par rapport à 2019)
- **1 568** appels et mails reçus (+126% par rapport à 2019)
- **1 252** appels et mails envoyés (+309% par rapport à 2019)
- **303** dossiers instruits en promotion interne

## CCP

- **1** avis rendu

**A noter que cette hausse d'activité est due à la modification des compétences de la CAP**



## GESTION DES CARRIÈRES / RETRAITE

- Parcours Professionnel, Carrière et Rémunération au 01/01/2020 : **7 600** arrêtés
- **14 653** agents relevant des collectivités et établissements affiliés
- **24 051** arrêtés et contrats traités par les référentes carrières (+15,6% par rapport à 2019)
- **14 562** appels et mails reçus (+126% par rapport à l'année 2019) ; **9 137** appels et mails envoyés (+200% par rapport à l'année 2019)
- **91** dossiers de reprise de carrière et 522 arrêtés de mise en stage vérifiés (catégorie C)
- **284** dossiers traités en retraite (liquidation, qualification des comptes individuels retraite (QCIR), estimation, réversion, invalidité, avis préalable, correction anomalie)
- Outils mis à disposition des collectivités (guides, notes, flashes info, modèles de courriers...)
- **245** modèles d'arrêtés mis en ligne dans AGIRHE / **9** rendez-vous « carrière » collectivités





## EXPERTISE JURIDIQUE

- **342** collectivités et établissements ont eu recours au service
- **1 654** questions juridiques traitées (+**54,5%** par rapport à 2019)
- **28%** de réponses apportées par téléphone et 72% par mail
- **8** notes d'information relatives à la COVID-19 et plus de **20** mises à jour
- **23** flashes info sur les décrets d'application de la loi de transformation de la FPT et **1** calendrier d'application régulièrement mis à jour
- **4** notes d'information juridiques et **2** mises à jour
- **9** autres actualités juridiques publiées sur le site internet

## CT-CHSCT

- **4** séances de CHSCT et **5** séances de CT
- **175** dossiers examinés en CHSCT
- **215** dossiers examinés en CT



## CONSEIL DE DISCIPLINE

- **17** saisines
- **13** séances

## ACTIVITÉS ANNEXES

- **303** dossiers de promotion interne examinés
- **11** signalements reçus dans le cadre du dispositif de signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel et des agissements sexistes et **4** rapports rédigés par la « Cellule Signalements »
- **4** saisines du référent déontologue pour la Haute-Savoie et **4** saisines pour l'Ain
- **1** saisine du médiateur dans le cadre de la médiation préalable obligatoire

## Concours et examens

- 1 recensement lancé
- **Lancement** du site Internet des CDG de la Région Auvergne—Rhône-Alpes
- 2 réunions de suivi des lauréats organisées

## Plans de Formation Mutualisés

- Lancement de la 2<sup>ème</sup> vague et recensement des besoins sur les territoires, présentation des PFM finalisés aux CT puis aux collectivités

## Missions temporaires

- 366 contrats
- 22 collectivités utilisatrices du service

## Emploi

- 4 555 déclarations de vacances d'emploi



## Gestion et suivi des fonctionnaires momentanément privés d'emploi (FMPE)

- Suivi de 2 agents
  - 1 agent de catégorie A
  - 1 agent de catégorie B



## Ateliers mobilité

- 2 sessions réalisées
- 14 agents concernés



## Conseil en organisation

- 13 diagnostics organisationnels
- 1 atelier d'intelligence collective avec des cadres

En 2020, le nombre de missions a été multiplié par

**x7**

## Assistance au recrutement

- 9 accompagnements terminés sur les postes de DGS, secrétaire général, secrétaire de mairie
- 9 accompagnements lancés sur des postes de DGS, DGA, RST, responsable RH, chargé de mission

## Bilan social

- Campagne de collecte des données de l'année 2019
- Taux de retour :
  - 50,65% des collectivités, représentant 84,87% des effectifs en Haute-Savoie

## Coaching

- 3 accompagnements coaching (dont 1 finalisé sur 2021) DGS, DGA, responsable de service enfance jeunesse, coordinatrice enfance jeunesse, directeur de CCAS.

## Partenariat Université

- Suivi des étudiants en matière de recherche d'emploi/élaboration de projet professionnel licence pro management public - Master 2 en droit public - (une quarantaine d'étudiants formés)

En 2020, le nombre de missions a été multiplié par

**x4**

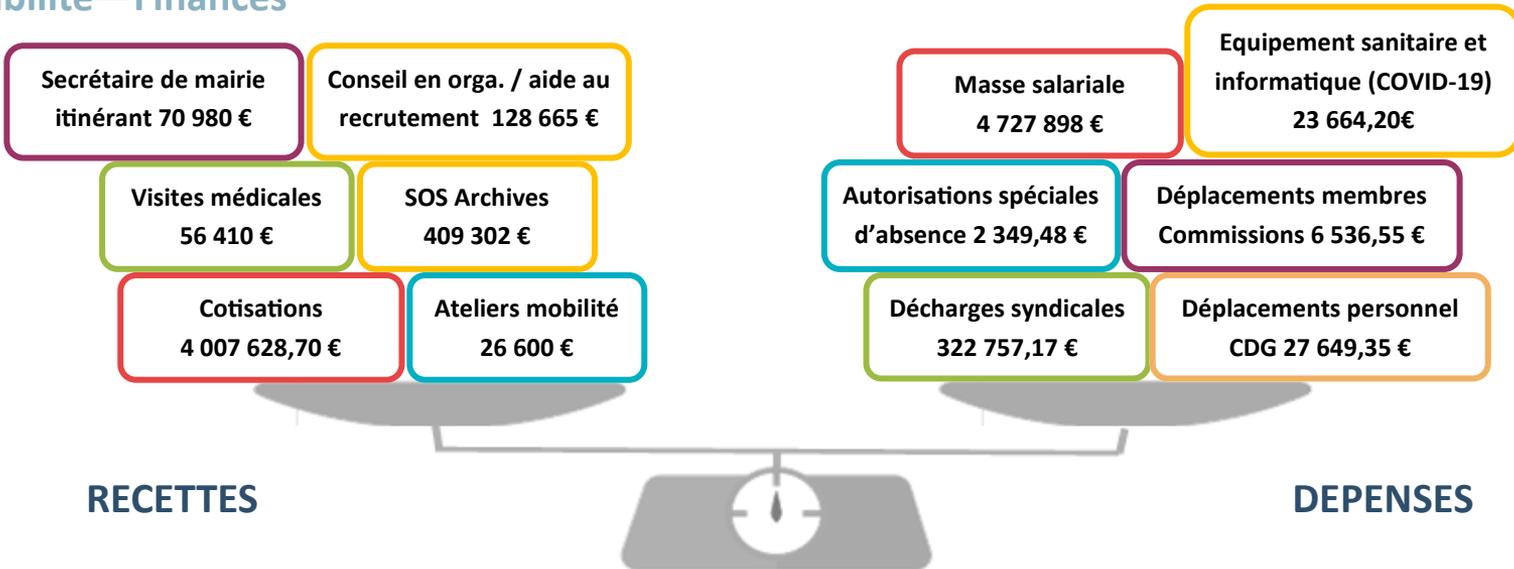


## Informatique / téléphonie / réseaux

- 1 renouvellement d'hyperveiseur
- Mise en service du portail collaboratif
- 1 nouveau serveur de messagerie (Exchange) et relais SMTP
- Mise en place du télétravail pour tous les agents durant le confinement (matériel, accès à distance)
- 19 nouveaux ordinateurs portables (télétravail, renouvellement)
- 17 nouveaux utilisateurs du système informatique et 9 départs
- 15 logiciels métiers dont 6 hébergés
- 7 logiciels ou outils de gestion



## Comptabilité—Finances



# MOYENS GÉNÉRAUX

9,81 ETP

## Elections

- Listes électorales : **6 054** voix pour le collège des Maires et **2 808** voix pour les établissements publics
- Organisation des élections en autonomie et pour la **1<sup>ère</sup> fois par vote électronique**
- Installation d'un conseil d'administration de **30** élus, dont un nouveau collège des collectivités et établissements adhérents au socle commun

## Secrétariat général

- **410** conventions signées
- **63** arrêtés d'administration générale
- **9** décisions prises par le Président
- **451** actes et contrats télétransmis
- **6** réunions du Conseil d'Administration
- **74** délibérations prises

## Logistique - Entretien

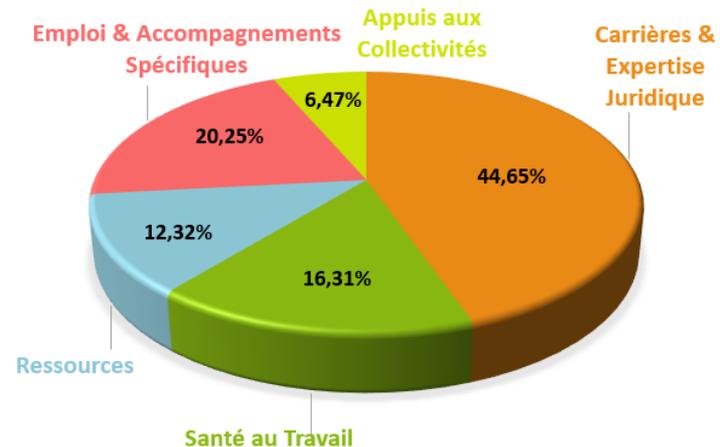
- Flotte de **27** véhicules (**3** acquisitions et **2** ventes)
- **2** locaux d'archives aménagés
- Création d'**1** bureau unique pour les infirmières
- **1** atelier de travail aménagé
- Adaptation des réseaux téléphoniques et internet suite au déménagement de certains bureaux
- Isolation phonique des cabinets de consultation du pôle Santé au Travail
- **3** tonnes de déchets déposés en déchèterie dont **1,5** tonne d'archives en incinérateur pour production d'eau chaude

### Gestion de la crise sanitaire

- Entretien renforcé des surfaces de contact et adaptation des temps de ménage.
- Mise en place des protocoles et affichages en lien avec le pôle Santé au Travail et acquisitions de :
  - **500** masques tissu distribués aux agents
  - **90** visières
  - **250** microfibras et 50 paquets de lingettes
  - **100** litres de gel hydroalcoolique...

## Espace Info

- **6 533** courriers arrivés dont **1 654** enregistrés
- **2** phases de test effectuées avec succès pour la mise en place de l'Espace Info
- **22,16%** des appels entrants traités directement par le service durant **5** mois, soit **404** réponses de 1<sup>er</sup> niveau apportées
- **3 881** appels reçus répartis comme ci-dessous :



**PAR RAPPORT À 2019**  
- **26,73%** de courriers arrivés  
+ **7,29%** d'appels reçus

## Achats / Marchés publics

- **3** marchés dont **1** déclaré sans suite
- **5** consultations dont **1** pour l'organisation du vote électronique des élections du Conseil d'Administration



## Assurance des risques statutaires

- **196** collectivités adhérentes
- **2 792** dossiers enregistrés auprès de VIVINTER (**112** dossiers / évènements pour **736** prolongations saisies auprès de SOFAXIS)
- **6** capitaux-décès versés pour un montant de **73 253,49€**
- Tous sinistres confondus, indemnités journalières remboursées pour un montant de **3 796 446,46€** chez VIVINTER (**1 034 317,07€** chez SOFAXIS)
- Frais médicaux remboursés pour un montant de **209 613,34€** chez VIVINTER (**81 949,45€** chez SOFAXIS)

## Ressources Humaines

- **7** créations et **10** suppressions de postes
- Départs : **16** agents dont **3** départs à la retraite
- Arrivées : **15** agents + **1** apprenti (créations de postes comprises)
- **67** équivalents temps plein

# RH & APPUIS AUX COLLECTIVITÉS

15,2 ETP

410 arrêtés et contrats

## Actions sociales

- **46** utilisateurs
- **154** prestations
- **9 484 €** de prestation versés



## Bulletins de paie

**1 009** bulletins pour les agents CDG



**591** bulletins pour les agents mis à disposition par le CDG



**1 590** bulletins établis





## Prestation Chômage

- **55** dossiers chômage traités
- **20** dossiers en suivi mensuel (+**15** dossiers par rapport à 2019)
- **115** avis de paiement ARE générés (+**85%**)

## Prestation Paie

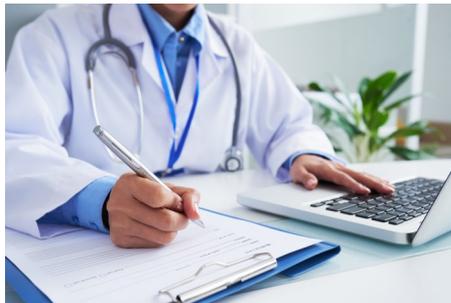
- **8 252** bulletins élaborés pour **39** collectivités adhérentes
- **4** collectivités supplémentaires dont un EHPAD
- **+16,6%** de bulletins traités
- Mise en place de la déclaration sociale nominative (DSN) pour **37** collectivités, **2** en DADS-U
- Organisation de **3** demi-journées informatives sur la DSN en collaboration avec la CPAM
- Organisation de réunions d'information avec les collectivités adhérentes sur l'actualité « Paie »

## Archives

- Diagnostics effectués : **6** collectivités (**8** jours, taux de retour de **50%**)
- Interventions effectuées : **10** collectivités (**247** jours, taux de retour de **60%**)
- Maintenances effectuées : **56** collectivités (**806,5** jours, taux de retour de **68%**)
- **1 284** mètres linéaires d'archives traitées soit **64** tonnes
- Volume des éliminations : **834** mètres linéaires soit **41** tonnes
- Plan de classement d'archives courantes papier : **6** collectivités (**18,5** jours)
- Conseils sur les archives électroniques : **25** collectivités
- Formations dispensées : **17** collectivités (**74** agents)
- **46** procès-verbaux de récolement ou de transfert rédigés
- Conseil en organisation pour les locaux d'archives : **15** collectivités (**11** jours)
- Aide au déménagement : **4** collectivités (**162** mètres linéaires soit **8** tonnes, **3** jours)
- Le service des archivistes n'a pas pu assurer de missions en collectivités pendant le 1<sup>er</sup> confinement. Perte de **112** jours de missions en collectivités.



- **314** collectivités adhérentes pour **13 000** agents suivis
- **4 195** visites médicales et entretiens infirmiers, dont :
  - **1 374** examens médicaux présentiels :
    - **158** visites d'embauche
    - **112** visites médicales de saisonniers
    - **184** visites de reprise
    - **31** visites de pré-reprise
    - **227** visites médicales périodiques
    - **774** visites médicales supplémentaires
  - **647** entretiens infirmiers présentiels, dont **244** retours staffs avec le médecin de prévention (débouchant sur une prescription, une téléconsultation, un échange pluridisciplinaire... )
  - **244** visites de suivi
  - **115** absences (-30%) dont **71** non excusées (-25%)
  - **1 815** téléconsultations :
    - **533** téléconsultations infirmières, dont **238** visites de suivi Covid19 une très large part Covid19
    - **591** téléconsultations Covid19
    - **191** téléconsultations reprise Covid19
    - **233** téléconsultations « classiques »
    - **29** téléconsultations de reprise « classiques »
  - **1 344** agents orientés vers un autre professionnel de santé
  - **1 786** heures d'interventions sur le milieu de travail, dont :
    - **34** animations de groupes de travail
    - **21** participations aux CHSCT
    - **15** études de poste dont **7** pour des agents relevant de l'obligation d'emploi
    - **25** visites de sites (dont **12** avec ACFI)
    - **2** jours de campagne de vaccination
    - De multiples réunions avec les services RH
    - **1** intervention d'urgence en collectivité suite à un évènement traumatique
    - **181h** dont **179h** « conseils collectifs en



## Instances médicales

(Coll. affiliées et non affiliées)

### Commission de Réforme

- Dossiers examinés : **168**
- Agents concernés : **151**
- Collectivités concernées : **57**
- Appels téléphoniques : environ **1 000**
- Mails : environ **1 500**

### Comité Médical

- Dossiers examinés : **907**
- Agents concernés : **549**
- Expertises diligentées : **164**
- Collectivités concernées : **139**
- Appels téléphoniques : environ **1 500**
- Mails : environ **3 000**
- Consultations dossiers avant séances : **13**

situation de crise » / **2h** conseil DU

- **289h** d'identification et d'analyse des risques professionnels
- **9** pré-cellules de reclassement

# Handicap

## PARTENARIATS

- FIPHFP : fin de convention « V3 » ; relations de confiance renouvelées avec le changement de délégué régional
- Réseau des chargés de mission handicap des CDG AURA, HANDIPACTE : visios hebdomadaires lors des confinements
- Signature d'une convention avec MESSIDOR



## CONTEXTE FINANCIER

- Poursuite des échanges avec le FIPHFP en vue du renouvellement de la convention (« V4 »)
- Poursuite de la recherche de financements complémentaires au FIPHFP, dans 2 directions :
  - FSE : contacts avec la Région
  - Assureurs : financement des actions visant à réduire la désinsertion professionnelle pour raison de santé

## AU SERVICE DES COLLECTIVITÉS

- **41** agents rencontrés pour des situations complexes de maintien / reclassement :
  - **12** cellules de maintien dans l'emploi
  - **9** agents en période de pré-reclassement ; 3 PPR achevées en 2020 avec une solution de reclassement (**1** en interne, **2** en externe)
  - **7** études de poste
  - Mise en place d'un suivi téléphonique pendant les confinements pour agents isolés
- **7** pré cellules (présentiel ou visio)
- **2** nouveaux contrats d'apprentissage pour des apprentis en situation de handicap

## Prévention des risques professionnels

- **197** collectivités adhérentes
- **170** visites d'inspection pour **149** collectivités
- **10,5** journées d'accompagnement à la réalisation du DUERP / sensibilisations / animation du réseau de prévention
- Animation de **2** sessions de formation, continue et initiale, des assistants de prévention du département via le CNFPT (**10** jours au total)
- Accompagnement de très nombreuses collectivités partenaires à la réalisation de leur PCA et PRA dans le cadre de la pandémie Covid19 (plusieurs centaines de contacts à cette occasion)

## Psychologue du travail

- **15** interventions sollicitées pour **10** collectivités dans le cadre :
  - De soutiens ponctuels d'agents en difficultés
  - De tensions au sein d'un collectif de travail
  - **53** agents concernés par les entretiens individuels ou collectifs dans le cadre de ces interventions
- **14** agents reçus par ailleurs en entretien sur orientation directe du médecin de prévention
- Prise en charge de **32** agents dans le cadre du plan de soutien psychologique Covid19
- Organisation et participation à 1 session des petits déjeuners du management



## Contact

Centre de Gestion de la Fonction Publique  
Territoriale de Haute-Savoie

55, rue du Val Vert  
CS 30138— SEYNOD  
74600 ANNECY

04.50.51.98.50  
[cdg74@cdg74.fr](mailto:cdg74@cdg74.fr)

*Retrouvez-nous sur les réseaux sociaux*

